

«УТВЕРЖДЕНО»

Решениями Общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресу: Краснодарский край, Анапский район, пос. Сукко, ул. Азовская, дом 5, оформленным Протоколом № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

ПРАВИЛА использования территории и инфраструктуры Жилого Комплекса «Резиденция Утриш»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ
4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ
5. СОДЕЙСТВИЕ В ПОДДЕРЖАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ЖК РУ
6. ПЕРЕЧЕНЬ Калиток и Ворот (их расположение и функционал)
7. ПРАВИЛА выдачи собственникам Прокси-карт и Авто-меток, Временных пропусков

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Многоквартирный дом, далее – МКД, многоквартирные дома расположенные по адресам:

ул. Лукоморья: дома № 1/1, 1/2, 1/3, 2, 4, 6;

ул. Азовская: дома № 1, 3, 5;

ул. Утришская: дома № 31/1, 31/2, 31/3, 31a/1, 31a/2;

ул. Ялтинская: дома № 2/1, 2/2, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4.

Дом блокированной застройки, далее – Таунхаус, дома блокированной застройки расположенные по адресам:

ул. Азовская: № 2, 2a, 4;

ул. Ялтинская: № 1, 5.

Индивидуальный жилой дом, далее – ИЖД, индивидуальные жилые дома расположенные по адресам:

ул. Азовская: № 19, 21;

ул. Лукоморья, № 20.

Жилой комплекс «Резиденция Утриш» (далее – ЖК РУ, или равнозначно территория ЖК РУ) – территория в пределах огражденной территории на земельных участках (за исключением частной территории Таунхаусов и ИЖД) и состоящий из вышеуказанных МКД, Таунхаусов, ИЖД, со всеми расположенными на данной территории объектами благоустройства и инфраструктуры (спортивная и детские площадки, бассейны): 23:37:1006000:908, 23:37:1006000:910, 23:37:1006000:822, 23:37:1006000:2392, 23:37:1006000:915, 23:37:1006000:916, 23:37:1006000:913, 23:37:1006000:2484, 23:37:1006000:2483, 23:37:1006000:2625, 23:37:1006000:2626, 23:37:1006000:2627, 23:37:1006000:2628, 23:37:1006000:2629, 23:37:1006000:2630, 23:37:1006000:921, 23:37:1006000:9735.

СОБСТВЕННИКИ – собственники помещений в МКД, собственники Таунхаусов, собственники ИЖД.

ПРОЖИВАЮЩИЕ – Собственники, а равно члены их семьи (супруг, дети, родители), проживающие и пользующиеся территорией ЖК РУ, а также физические лица, пользующиеся (постоянно и/или временно) жилым помещением в МКД, таунхаусом, ИЖД на законных основаниях на основании соглашения (безвозмездным или возмездным) с собственником жилого помещения в МКД, таунхаусом, ИЖД, как в форме фактического предоставления права пользования без договора, так предоставлением права пользования на основании договора. Это, в частности, но не ограничиваясь – родственники, друзья, наниматели, арендаторы, и т.п. Собственники жилых

помещений в МКД, собственники таунхаусов, собственники ИЖД НЕСУТ ответственность за действия членов своей семьи, а также за действия Проживающих.

ПОСЕТИТЕЛЬ – физическое лицо, пребывающее в пешем порядке или на транспортном средстве, которому предоставляется законный доступ на территорию ЖК РУ в интересах Проживающих. К ним относятся, но не ограничиваясь, - врачи, няни, домработницы, ремонтники, строители, курьеры, таксисты, аниматоры и т.п. Посетителю предоставляется ограниченный по времени доступ на территорию ЖК РУ. Посетители не имеют права пользования инфраструктурой ЖК РУ (детские и спортивные площадки, бассейны).

Управляющая организация (далее – УО) – это юридическое лицо, которое на основании лицензии осуществляет деятельность по управлению вышеуказанными МКД, и у которой заключены договора на обслуживание с Таунхаусами и ИЖД. УО оказывает услуги по содержанию территории ЖК РУ в соответствии с требованиями жилищного законодательства РФ.

ЧОП – частное охрannое предприятие (охранное предприятие), юридическое лицо обладающее полученной в установленном законом порядке лицензией (разрешением) на осуществление частной охрannой деятельности, у которой заключен договор с УО на оказание услуг охраны по адресу: Краснодарский край, Анапский район, пос. Сукко, на территории ЖК РУ.

ПРАВИЛА – настоящий документ, утвержденный Общим собранием собственников помещений многоквартирных домов, собственниками таунхаусов, собственниками ИЖД, а также УО, и устанавливающий Правила пропускного режима и внутриобъектовый режимы на территории жилого комплекса «Резиденция Утриш» и действующее на территории ЖК РУ, и обязательное для соблюдения Собственниками, Проживающими, Посетителями, сотрудниками УО, сотрудниками ЧОП, сотрудниками подрядных организаций, нанимаемых УО.

Пропускной режим – установленный порядок пропуска через контрольнопропускные пункты физических лиц, транспортных средств и товарноматериальных ценностей.

Внутриобъектовый режим - порядок, установленный в соответствии с требованиями внутренних правил проживания, промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, передвижения автотранспортных средств и пешеходов на территории ЖК РУ, парковки и стоянки транспортных средств, требованиями, предъявляемыми к сохранности общедомового имущества, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории ЖК РУ.

СИСТЕМА ДОСТУПА – комплекс технических средств ограничивающая доступ физических лиц и транспортных средств на территорию ЖК РУ, включающий в себя ограждение (забор), объекты предоставления доступа для физических лиц и транспортных средств (калитки, ворота), электронную систему доступа, систему видеонаблюдения.

ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМА ДОСТУПА – часть Системы доступа, состоящая из программно-аппаратного комплекта и обеспечивающая автоматизированное управление объектами доступа с помощью Прокси-карт и Авто-меток, а также в ручном режиме уполномоченным оператором (сотрудником ЧОП).

КАЛИТКА – объект доступа, место в ограждении территории ЖК РУ обеспечивающее доступ (вход и выход) на территорию ЖК РУ физических лиц (и не предназначено для проезда транспортных средств), оборудовано электронной системой доступа.

Часть Калиток может быть оборудовано системой доступа, управляемой в ручном режиме сотрудником ЧОП. Перечень, расположение и функционал Калиток приведен в приложении.

ПРОКСИ-КАРТА – электронное средство для управления Калиткой (разблокировки замка калитки). Также Прокси-карта используется для доступа на территорию бассейнов ЖК РУ. Каждая прокси-карта имеет индивидуальную идентификацию в Электронной системе доступа и закреплена за помещением в МКД или за Таунхаусом или за ИЖД, собственнику которого она выдана.

ВОРОТА – объект доступа, место в ограждении территории ЖК РУ обеспечивающее доступ на территорию ЖК РУ (вход и выход) физических лиц, и обеспечивающее доступ на территорию ЖК РУ (въезд и выезд) для транспортных средств, и оборудовано электронной системой доступа. Часть

Ворот может быть оборудовано системой доступа, управляемой в ручном режиме сотрудником ЧОП. Перечень, расположение и функционал Ворот приведен в приложении.

АВТО-МЕТКА – электронное средство для управления Воротами (разблокировки замка Ворот и включения механизма открытия и закрытия Ворот). Каждая Авто-метка имеет индивидуальную идентификацию в Электронной системе доступа и закреплена за помещением в МКД или за Таунхаусом или за ИЖД, собственнику которого она выдана.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие ПРАВИЛА использования территории и инфраструктуры Жилого Комплекса «Резиденция Утриш» (далее – Правила) определяют используемые в настоящих Правилах термины, порядок и правила организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ЖК РУ. Пропускной режим устанавливается для обеспечения организованного и санкционированного доступа через Калитки и Ворота на территорию ЖК РУ Собственников, Проживающих, Посетителей, сотрудников УО, сотрудников ЧОП, сотрудников подрядных организаций, нанимаемых УО, а также их транспортных средств.

2.2. Настоящие ПРАВИЛА подлежат утверждению на общих собраниях собственников МКД, утверждению собственниками Таунхаусов, собственниками ИЖД, а также УО.

2.3. Собственники помещений в МКД, собственники Таунхаусов, собственники ИЖД обязаны участвовать в общих расходах по обеспечению необходимых мер, связанных с реализацией настоящих Правил, в частности на содержание Системы доступа на территорию, на оплату услуг ЧОП, при утверждении таких расходов Общим собранием собственников помещений, заключение соответствующих договоров между УО и собственниками Таунхаусов, и между УО и собственниками ИЖД.

2.4. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов, а также охрана общедомового имущества и имущества УО, возлагается на сотрудников ЧОП в соответствии с заключенным между УО и ЧОП договором.

2.5. Контроль за осуществлением сотрудниками ЧОП пропускного и внутриобъектового режимов, а также за организацией охраны общедомового имущества и имущества УО возлагается на УО.

2.6. Информирование Собственников, Проживающих, Посетителей с настоящими Правилами осуществляется путем размещения настоящих Правил на сайте УО, а также путем размещения (на бумажном носителе в виде заверенной УО копии настоящих Правил) у сотрудника ЧОП на постах при Воротех.

2.7. Контроль за исправным состоянием Системы доступа осуществляет УО.

2.8. Требования настоящих Правил обязательны для выполнения всеми собственниками помещений в МКД, собственниками Таунхаусов, собственниками ИЖД, Проживающими, Посетителями, сотрудниками УО, сотрудниками ЧОП, сотрудниками подрядных организаций, нанимаемых УО.

2.9. Собственники, Проживающие, Посетители, сотрудники УО, сотрудники ЧОП, сотрудники подрядных организаций, нанимаемых УО обязаны выполнять требования, установленные настоящими Правилами.

2.10. Лица, нарушающие требования настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.11. УО имеет право использовать данные по количеству активных в системе в течение месяца Прокси-карт и Авто-меток (по которым осуществлялся вход и выход, въезд и выезд на территорию ЖК РУ для целей начисления платы за вывоз ТКО).

2.12. В состав Системы доступа входит система видеонаблюдения. Записи с видеокамер хранятся ограниченное время. Записи с видеокамер предоставляются правоохранительным органам по их требованию.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Пропускной режим на территорию ЖК РУ устанавливается и регулируется настоящими Правилами.

3.2. Пропускной режим должен обеспечивать: - санкционированный проход на территорию ЖК РУ Собственников, Проживающих, Посетителей, сотрудников УО, сотрудников ЧОП, сотрудников подрядных организаций, нанимаемых УО; - санкционированный проезд на территорию ЖК РУ транспортных средств, а также ввоз и вывоз товарно-материальных ценностей.

3.3. Допуск Специальных служб (пожарная, скорая помощь, правоохранительные органы, аварийные коммунальные службы) осуществляется беспрепятственно через Ворота сотрудником ЧОП, который фиксирует время и дату в Журнале, в соответствии с правилами устанавливаемыми УО.

3.4. Транспортные средства Собственников и Проживающих, заезжающие на территорию ЖК РУ и находящиеся на территории ЖК РУ, должны иметь закрепленную на лобовом стекле табличку с контактным телефонным номером водителя для возможности связаться с ним в экстренной ситуации.

3.5. Допуск на Территорию ЖК и выход за ее пределы осуществляется в следующем порядке:

- Собственники и Проживающие – самостоятельно осуществляют проход на территорию ЖК РУ и выход из нее с помощью Прокси-карт и Авто-меток через Ворота и/или Калитки, а также в экстренных случаях по Временным пропускам через Ворота.

- Транспортные средства Собственников и Проживающих – самостоятельно осуществляют заезд на территорию ЖК РУ и выезд из нее с помощью Авто-меток через Ворота, а также в экстренных случаях по временным пропускам через Ворота.

3.6. Допуск Посетителей на территорию ЖК РУ осуществляется в следующем порядке:

- Проживающий подает заявку сотруднику ЧОП на пост при Воротах по телефону, указанному в Разделе 6 Правил (Перечень Калиток и Ворот) с обязательным указанием адреса, по которому проследует Посетитель и по возможности цель прохода Посетителя (курьер, доставка, такси), а также по возможности номерной знак транспортного средства.

- Сотрудник ЧОП сверяет данные, указанные в заявке Проживающего с данными, предоставленными Посетителем – адрес следования Посетителя, а также дополнительные данные.

- При совпадении данных из заявки с данными, предоставленными Посетителем, сотрудник ЧОП осуществляет пропуск Посетителя на территорию ЖК РУ при условии предоставления Посетителем номера телефона. И делает запись в Журнал данных о времени въезда и выезда, номера автотранспортного средства, телефона, адреса следования на территории ЖК РУ.

3.7. Допуск Посетителей на территорию ЖК РУ также осуществляется путем направления сотрудником УО на пост при Воротах временного пропуска с указанием идентифицирующих данных на Посетителя и на транспортное средство.

- Сотрудник ЧОП сверяет данные, указанные во временном пропуске с данными, предоставленными Посетителем – адрес следования Посетителя, а также дополнительные данные.

- При совпадении данных из временного пропуска с данными, предоставленными Посетителем, сотрудник ЧОП осуществляет пропуск Посетителя на территорию ЖК РУ при условии предоставления Посетителем номера телефона. И делает запись в Журнал данных о времени въезда и выезда, номера автотранспортного средства, телефона, адреса следования на территории ЖК РУ.

3.8. Транспортные средства Посетителей, заезжающие на территорию ЖК РУ, должны иметь закрепленный на лобовом стекле контактный телефонный номер водителя для возможности связаться с ним в экстренной ситуации.

3.9. Допуск Собственников и Проживающих на территорию бассейнов осуществляется с помощью Прокси-карт. Правила пользования бассейнами устанавливается УО отдельным локальным актом УО.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

4.1. Общие положения.

4.1.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых ЧОП и УО, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, общего имущества, обеспечения безопасности пребывания и передвижения граждан и транспортных средств коммунальных и экстренных служб, находящихся на Территории ЖК.

4.1.2. Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на Территории ЖК физических лиц и транспортных средств;
- порядок проведения строительных, монтажных, ремонтных и иных работ на Территории ЖК и жилых помещениях;
- режим передвижения транспортных средств коммунальных и экстренных служб по Территории ЖК и порядок их парковки;
 - порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на Территории ЖК.

4.1.3. С целью обеспечения внутриобъектового режима, устанавливаются следующие общие правила:

- собственники (арендаторы) жилья, их родственники и гости могут находиться на Территории без ограничения времени и должны придерживаться обязательных норм действующего законодательства РФ, норм поведения, которые обязательны для всех граждан без исключения, не нарушая права, свободы и законные интересы третьих лиц;
- не допускается нарушение тишины и покоя граждан в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;
- к действиям, нарушающим тишину и покой граждан относится использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, повлекших нарушение тишины и покоя граждан, крики, свист, пение, игра на музыкальных инструментах, применение пиротехнических средств, проведение ремонтных и строительных работ с 23.00 часов до 7.00 часов;
- допуск на Территорию ЖК специальных транспортных средств экстренных служб осуществляется беспрепятственно. При этом сотрудник ЧОП должен зафиксировать время въезда и выезда вышеуказанного транспорта на Территорию ЖК;
- выгул, а также кормление бродячих животных на всей территории ЖК строго запрещен; Собственники животных несут ответственность за порчу имущества их животными и обязаны производить уборку за своим животным;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории ЖК строго запрещена. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим законодательством;

4.2. Правила движения и парковки транспортных средств на Территории ЖК

4.2.1. Движение транспортных средств по Территории ЖК, осуществляется со скоростью не более 10 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения, с учетом визуальной разметки.

4.2.2. Парковка транспортных средств, осуществляющих перевозку/доставку материальных ценностей, грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ на территории ЖК, строго ограничена временем, необходимым для разгрузки/погрузки.

4.2.3. На Территории ЖК запрещается:

- парковка и стоянка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- стоянка ветхих и неисправных транспортных средств;
- мойка транспортных средств;
- ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка автомобилей с работающим двигателем (не более 10 минут для прогрева двигателя);
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей;
- парковка и стоянка в местах, не предусмотренных для парковки (проездах, проходах, поворотах);
- при стоянке и движении транспортных средств запрещается перекрывать другие транспортные средства, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;

- перекрывать пути въезда и выезда с территории, а также пути движения для пешеходов;
- оставлять автомобиль с включенной неисправной звуковой сигнализацией.

4.2.4. Пользование парковочными местами на территории ЖК РУ должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся жилыми помещениями в ЖК РУ, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, эксплуатационных, иных требований.

4.3. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных работ.

4.3.1. Погрузочно-разгрузочные и другие виды работ производятся в соответствии с требованиями Положения в части допуска на внутридомовую территорию ЖК грузовых транспортных средств и проведения погрузочно-разгрузочных работ.

4.3.2. Допуск лиц, осуществляющих соответствующие работы, на внутридомовую территорию осуществляется сотрудниками ЧОП по заявке собственника жилых помещений, его уполномоченного лица, в том числе арендатора, с обязательным согласованием порядка и времени проведения погрузочно-разгрузочных работ с сотрудниками ЧОП.

4.3.3. С целью оперативного выявления и фиксации фактов повреждения общедомового имущества при проведении погрузочно-разгрузочных работ в местах общего пользования и на внутридомовой территории ЖК, процесс проведения работ контролируется сотрудниками ЧОП.

4.3.4. После окончания погрузочно-разгрузочных работ, места общего пользования должны быть незамедлительно убраны лицами, осуществляющими погрузочно-разгрузочные работы.

4.3.5. При проведении погрузочно-разгрузочных работ, лица их иницирующие, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за материальный ущерб, нанесенный помещениям общего пользования и благоустройству Территории ЖК РУ в результате выполненных работ.

4.4. Обязанности лиц, находящихся на территории жилого комплекса, по соблюдению требований пропускного и внутреннего режимов.

4.4.1. Руководители и сотрудники УО, руководители и сотрудники иных организаций, в том числе подрядных и строительных, находящихся на Территории ЖК, обязаны:

- знать и лично соблюдать установленные пропускной и внутриобъектовый режимы на Территории ЖК;
- доводить до сотрудников требования Положения и требовать их выполнения;

4.4.2. Собственники и Проживающие обязаны:

- знать и выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов на территории жилого комплекса;
- соблюдать требования общественной безопасности, не допускать прохода на территорию ЖК РУ при пользовании системой контроля доступа, посторонних и незнакомых лиц;
- обо всех подозрительных лицах, предметах, оставленных вещах, чрезвычайных ситуациях сообщать в правоохранительные органы или сотрудникам ЧОП;

4.4.3. Запрещается:

- провозить и проносить на территорию ЖК огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильнодействующие, психотропные вещества, ядовитые, радиоактивные, наркотические средства, запрещенные к обороту (кроме лиц, имеющих на это право в установленном законодательством порядке);
- допускать в адрес сотрудников ЧОП и сотрудников УО, при выполнении ими своих функциональных обязанностей, в том числе по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их честь и человеческое достоинство;
- распивать в общественных местах ЖК и прилегающей придомовой территории алкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и сильнодействующие вещества, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок в соответствии с действующим Законодательством РФ;

- курить в неустановленных местах, разжигать костры, выжигать траву, а также осуществлять огневые работы.

5. СОДЕЙСТВИЕ В ПОДДЕРЖАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ЖК РУ

5.1. В целях содействия в поддержании общественного порядка на территории ЖК РУ, и обеспечении соблюдения настоящих ПРАВИЛ использования территории и инфраструктуры, УО в лице сотрудников ЧОП обязуется:

5.1.1. осуществлять пропускной режим на Территорию ЖК, в соответствии с требованиями настоящего Правил;

5.1.2. осуществлять патрулирование территории ЖК РУ с целью осмотра зданий, сооружений, служебных помещений, объектов инфраструктуры ЖК РУ на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов для предотвращения террористических актов и правонарушений в соответствии с графиком, утвержденным Договором между УО и ЧОП;

5.1.3. выявлять на территории ЖК РУ в процессе патрулирования или посредством видеонаблюдения транспортные средства, которые нарушили Правила дорожного движения, в том числе правила парковки, стоянки на проезжей части и мест общественного пользования;

5.1.4. осуществлять общий контроль, при выявлении правонарушения пресекать собственными силами либо с привлечением сотрудников полиции, и применять соответствующие меры общегражданского характера к нарушителям общественного порядка.

5.2. Действия сотрудников УО и сотрудников ЧОП:

5.2.1. при обнаружении порчи имущества, оставленного мусора или бесхозных вещей незамедлительно сообщать ответственному сотруднику УО для принятия дальнейших мер по устранению нарушений.

5.2.2. при обнаружения посторонних лиц за внутриворотовой территорией, явно ожидающих открытия Ворот и/или Калитки для проникновения на территорию ЖК РУ, предупредить таких лиц о пропускном и внутриобъектовом режиме, и не допустить проникновения таких лиц на территорию ЖК РУ в нарушение настоящего Правил;

5.2.3. при обнаружении посторонних лиц на территории ЖК РУ, выяснить у них цель их нахождения на территории ЖК РУ, и в случае необходимости, предупредить таких лиц о пропускном и внутриобъектовом режиме и принять меры по соблюдению ими настоящих Правил;

5.2.4. при обнаружении на территории ЖК РУ транспортных средств, либо нарушающих Правила дорожного движения, в том числе правила парковки, стоянки, либо ставящая под угрозу безопасность граждан на территории ЖК РУ, либо создающие помеху для свободного передвижения физическим лицам или иному транспорту, принять все возможные меры для незамедлительного устранения нарушения, в том числе уведомить водителя транспортного средства о нарушении, а при отсутствии водителя проверить наличие номера телефона в транспортном средстве, связаться с водителем и предупредить его об устранении нарушения и соответствующих возможных последствиях в случае неустранения нарушения. В случае непринятия мер водителем транспортного средства сообщить об этом в органы ГИБДД с целью устранения нарушения и привлечения лица, допустившего такое нарушение к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. при обнаружении лиц на территории ЖК РУ, нарушающих общественный порядок, уведомить их о необходимости устранении нарушения и соответствующих возможных последствиях в случае неустранения нарушения. В случае непринятия лицами мер по устранению нарушения сообщить об этом в органы Полиции с целью устранения нарушения и привлечения лица, допустившего такое нарушение к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ Калиток и Ворот (их расположение и функционал)

Калитки:

Калитка № 1 расположена при въезде на территорию ЖК РУ со стороны ул. Курортная на ул. Ялтинская, рядом с Воротами № 1. Оборудована только электронной системой доступа с помощью Прокси-карты.

Калитка № 2 Расположена около дома по ул.Ялтинская улица, д. 2/3. Оборудована только электронной системой доступа с помощью Прокси-карты.

Калитка № 3 Расположена напротив тропинки между домами 31А/1 и 31А/2 по ул. Утришская. Оборудована только электронной системой доступа с помощью Прокси-карты. Оборудовано постом с сотрудником ЧОП в круглосуточном режиме круглогодично. Служебный сотовый телефон сотрудника ЧОП +7 988 080-51-65 Калитка № 4 расположена при въезде на территорию ЖК РУ по проезду от ул. Утришская со стороны гостиницы, рядом с Воротами № 2. Оборудована только электронной системой доступа с помощью Прокси-карты.

Ворота:

Ворота № 1 расположены при въезде на территорию ЖК РУ со стороны ул. Курортная на ул. Ялтинская. Оборудовано электронной системой доступа с помощью Авто-метки. Оборудовано постом с сотрудником ЧОП в круглосуточном режиме круглогодично. Служебный сотовый телефон сотрудника ЧОП +7988 080-51-65 Ворота № 2 расположены при въезде на территорию ЖК РУ по проезду от ул. Утришская со стороны гостиницы. Оборудовано электронной системой доступа с помощью Авто-метки. Оборудовано постом с сотрудником ЧОП в круглосуточном режиме круглогодично. Служебный сотовый телефон сотрудника ЧОП +7988 080-51-65

7. ПРАВИЛА выдачи собственникам Прокси-карт и Авто-меток, оформления Временного пропуска

1. Функционирование системы доступа, в том числе электронной системы доступа с использованием Прокси-карт и Авто-меток обеспечивает УО, которая организует выдачу, учет Прокси-карт, Авто-меток и Временных пропусков.

2. Выдачу Прокси-карт, Авто-меток, Временных пропусков осуществляет уполномоченный сотрудник УО. Контакты уполномоченного сотрудника, место и время приема собственников помещений в МКД, таунхаусов и ИЖД размещаются УО на своем сайте.

3. Нормативы выдачи Прокси-карт и Авто-меток следующие:

на одно помещение в МКД площадью до 40 кв м – Прокси-карт 5 штук,

на одно помещение в МКД площадью 40 кв м и больше – Прокси-карт 6 штук,

один таунхаус, один ИЖД – Прокси-карт 8 штук,

Лимит авто-меток на помещение – 2 штуки

4. Стоимость Прокси-карты и Авто-метки: Одна Прокси-карта и одна Авто-метка на одно помещение в МКД, один таунхаус, один ИЖД первоначально выдается бесплатно. Остальные Прокси-карты, Авто-метки выдаются за плату, в том числе при утере, порче (в пределах нормативов, установленных в пункте 3, за вычетом заблокированных). Стоимость Прокси-карты и Авто-метка устанавливается УО.

5. Прокси-карты, Авто-метки выдаются уполномоченным сотрудником УО в следующем порядке:

5.1. собственник (собственники) помещений в МКД, собственник (собственники) Таунхаусов, собственник (собственники) ИЖД предоставляет заявление (собственники предоставляют общее совместное заявление) с предъявлением документа, подтверждающего его личность (паспорт) и документа подтверждающего право собственности (выписка ЕГРН) на помещение в МКД, Таунхаусов, ИЖД.

5.2. Собственник оплачивает стоимость Прокси-карты и авто-меток согласно пункта 4.

5.3. уполномоченный сотрудник УО в течение одних суток выдает по акту приема-передачи Прокси-карты и/или Авто-метки.

5.4. собственник помещений в МКД, собственник Таунхаусов, собственник ИЖД обязан в течении одних суток с момента получения проверить работоспособность полученных Прокси-карт и/или Авто-меток. В случае обращения в течение этого срока по поводу неработоспособности Прокси-

карты, Авто-метки обменивается бесплатно. При обращении позднее этого срока неработоспособные Прокси-карты и Авто-метки обмениваются по стоимости согласно пункта 4.

6. При утере Прокси-карты и/или Авто-метки собственник обязан незамедлительно обратиться в УО для блокировки Прокси-карты и/или Авто-метки во избежание неправомерного использования неуполномоченным лицом Прокси-карты и/или Авто-метки. В случае необходимости собственник может обратиться за новой Прокси-картой и/или Авто-меткой в пределах нормативов, установленных в пункте 3, за вычетом заблокированных.

7. Временные пропуска оформляются уполномоченным сотрудником УО в следующем порядке:

7.1. Временные пропуска для Собственников и/или Проживающих необходимых для первоначального доступа (вход и выход/ въезд и выезд) на территорию ЖК РУ (до момента получения Прокси-карт или Авто-меток) оформляются на основании заявления и документа подтверждающего право собственности (выписка ЕГРН) на помещение в МКД, Таунхаусов, ИЖД, с указанием адреса следования и идентифицирующих данных на Посетителя и на транспортное средство. Заявка может подаваться в электронном виде на электронный адрес УО. Пропуск выдается в течение 1 рабочего дня с момента получения данных (временем получения считается рабочее время организации).

7.2. Временные пропуска для Посетителей, в случае необходимости доступа (вход и выход/ въезд и выезд) на территорию ЖК РУ несколько раз оформляются на основании заявления и документа подтверждающего право собственности (выписка ЕГРН) на помещение в МКД, Таунхаус, ИЖД (вместо документа может быть предъявлена Прокси-карта или Авто-метка) и с предъявлением документа, подтверждающего личность заявителя (паспорт), с указанием адреса следования и идентифицирующих данных на Посетителя и на транспортное средство. Заявка подается лично в УО.

7.3. Временный пропуск не выдается на руки Проживающему или Посетителю. Временный пропуск направляется (выдается) сотруднику ЧОП на пост при Воротах